

## **Regulamin pracy zdalnej (e-learningu) w Szkole Podstawowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Baryczce**

### **Uwagi ogólne**

Rozwój nowoczesnych technologii a zwłaszcza upowszechnienie dostępu do Internetu sprzyja wprowadzaniu do tradycyjnej edukacji nowoczesnych metod nauczania. Metoda e-learningu stwarza możliwości nauki w dowolnie wybranym miejscu. Do zalet e-edukacji należy większa swoboda wyboru sposobów i czasu uczenia się. Ważnym aspektem jest jednak organizacja własnego czasu i samodyscyplina. Metoda ta wymaga również większej odpowiedzialności za własną naukę niż metody tradycyjne, co w przypadku uczniów młodszych wymaga kontroli oraz pomocy ze strony rodziców. Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna zwracają się więc z prośbą do Rodziców, aby wspierali oni uczniów we wdrażaniu się w nowe metody pracy. Rekomenduje się, aby uczniowie stworzyli własny plan pracy w domu, co pomoże im usystematyzować, to w jaki sposób i kiedy będą odrabiać zadania i przyswajać zadany im przez nauczycieli materiał.

Nauczyciele oraz uczniowie powinni również zwrócić uwagę na bezpieczeństwo wybieranych treści internetowych oraz serwisów interaktywnych. Zawartość serwisów czy stron internetowych, z których korzystają nauczyciele muszą być bezpieczne, a więc nie mogą zawierać nielegalnych czy szkodliwych treści. Prywatność dziecka musi być chroniona więc należy zwrócić uwagę na to, jakie dane dziecko musi podać przy rejestracji konta. W przypadku osób nieletnich dobrą procedurą jest wyrażenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego do założenia konta w danym serwisie internetowym.

### **Szczegółowe wytyczne**

W związku ze stanem epidemii w naszym kraju (**COVID- 19**) oraz wejściem nowego rozporządzenia MEN w szkole Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce począwszy od dn. 25 marca 2020 r. wprowadza się nauczanie zdalne.

Metody stosowane w naszej szkole to przede wszystkim stały kontakt z uczniami oraz rodzicami poprzez dziennik elektroniczny Librus. Każdy z uczniów posiadając hasło do swojego konta w e - dzienniku może kontaktować się z nauczycielami poprzez wiadomości. Innymi stosowanymi metodami jest korzystanie z wielu stron internetowych, które umożliwiają tworzenie interaktywnych quizów, gier czy prezentacji. Pozwalają one w czasie rzeczywistym śledzić postępy uczniów w rozwiązywaniu zadanych ćwiczeń.

1. Nauczanie zdalne w szkole będzie prowadzone przez dziennik elektroniczny Librus lub adresy poczty elektronicznej. Nauczyciele mogą też korzystać z dostępnych darmowych platform i różnych narzędzi proponowanych przez MEN w zależności od specyfiki przedmiotu. Istnieje możliwość korzystania z e- podręczników udostępnionych przez wydawnictwo Nowa Era, gdzie mogą bezpłatnie zalogować się również rodzice/uczniowie i mieć dostęp do tych zasobów. Pracować można także w oparciu o tradycyjne podręczniki, ćwiczenia i inne materiały, które posiada uczeń w domu.
2. Podczas korzystania z różnych zasobów i możliwości internetowych każdy nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w sieci. Pliki zawierające dane osobowe winny być kodowane, a kod należy przekazać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem innego medium niż został przesłany dokument.
3. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się do dziennika na **komputerach** najpóźniej do godziny 15.00. (tylko logowanie na komputerze daje wychowawcy możliwość sprawdzenia daty i godziny logowań, co będzie podstawą do odnotowania frekwencji ucznia). Wyjątek stanowią uczniowie klas I, II i III, gdzie rodzic pomaga dziecku w tych czynnościach. Jeżeli

rodzice dzieci klas I, II i III pracują logowanie może nastąpić w późniejszych godzinach (najpóźniej do godz. 18.00).

4. Uczniowie w zależności od wieku samodzielnie lub poprzez rodziców nawiązują kontakt z nauczycielami w określony powyżej sposób (pkt.1).
5. Wychowawcy klas (po sprawdzeniu w dzienniku elektronicznym) codziennie na podstawie logowań uczniów (pkt. 3) będą odnotowywać im frekwencję zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
6. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów pracują zdalnie z uczniami od godziny 8.00 do 14.00, w późniejszych godzinach nie należy zlecać uczniom żadnych poleceń/zadań. Pracując z uczniami należy uwzględniać obowiązujący podział godzin ( ilość godzin z danego przedmiotu) i zasady higieny pracy.
7. Przesyłanie wiadomości/zadań itp. przez uczniów do danego nauczyciela następuje w terminie wyznaczonym przez nauczyciela uczącego dany przedmiot. Nauczyciele biorą pod uwagę fakt, iż nie wszyscy uczniowie mogą mieć swobodny dostęp do komputera i Internetu, a więc terminy wykonania prac nie mogą być zbyt krótkie.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zmodyfikować realizowane treści do niezbędnego minimum programowego. W przypadku większej aktywności uczniów należy umożliwiać im szerszy rozwój nie blokować ich zdolności, a dostosowywać odpowiednio treści do ich aktywności.
9. W sytuacji, gdy nauczyciel korzysta z komunikatorów i innych narzędzi do łączenia online z uczniami zobowiązany jest to wykonywać w czasie swoich lekcji zgodnie z obowiązującym podziałem godzin, by nie wprowadzać niepotrzebnego chaosu.
10. Nauczyciel zobowiązany jest realizować treści programowe i zapisywać ten fakt w dzienniku elektronicznym Librus w dotychczasowej formie począwszy od dnia 25 marca 2020 r.
11. Ocenianie będzie polegało na odpowiedzi uczniów na określone zadanie z danego przedmiotu w wygodnej przez ucznia formie tj. fotografia, skan czy dokument elektroniczny wysłany w dzienniku (zakładka wiadomości lub zadanie domowe), wysłany na adres poczty elektronicznej nauczyciela lub fotografia wysłana w wiadomości mms do nauczyciela, może to być także wypowiedź słowna przez komunikatory online w zależności od specyfiki przedmiotu i zastosowanych przez nauczyciela technik pracy.
12. W przypadku braku systematyczności pracy, niewywiązywania się ucznia ze swoich obowiązków, nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się przez dziennik z wychowawcą klasy, który podejmuje interwencję i wyjaśnia zaistniałą sytuację z rodzicami.
13. Zapasowym medium komunikacyjnym będzie zbiór telefonów i adresów elektronicznych nauczycieli, uczniów i rodziców poszczególnych.
14. Najważniejszymi cechami pracy zdalnej są:
  - a) regularność wykonywania pracy (systematyczność),
  - b) wykonywanie pracy poza zakładem pracy,
  - c) wykonywanie pracy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Rodzice proszeni są o wspomaganie swoich dzieci w kształceniu na odległość, odpowiednie motywowanie ich do tej pracy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym oraz wychowawcą klasy. Pamiętać należy, że aby uzyskać odpowiednie efekty nauczania nie wolno wyręczać swoich dzieci w wypełnianiu obowiązków.

Konsultacje z nauczycielami możliwe są za pomocą dziennika Librus poprzez wiadomości, jak również poczty elektronicznej, telefonicznie (w sytuacji, gdy nauczyciel i rodzic dobrowolnie udostępni swój nr telefonu) lub za pomocą komunikatorów internetowych w godzinach pracy nauczyciela.

## **Edukacja przedszkolna**

Zawieszenie działalności placówek oświatowych jest trudnym wyzwaniem nie tylko dla rodziców i nauczycieli, ale również dla dzieci. Dzieci w wieku przedszkolnym cenią sobie bardzo obecność nauczyciela oraz swoich rówieśników i możliwość wspólnych zajęć i zabaw. Należy więc wyjaśnić im nową, trudną sytuację, w której się znalazły nie budząc przy tym negatywnych emocji. Pamiętać trzeba, że podstawową formą aktywności dziecka jest zabawa. Szkoła oraz nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym będą proponować Rodzicom jakie można zastosować działania, aby dziecko mogło przejawiać swoją aktywność sprzyjającą jego harmonijnemu rozwojowi. Informacje na ten temat będą przekazywane głównie przez stronę internetową szkoły lub za pomocą poczty elektronicznej, ponieważ oddział przedszkolny nie posiada e-dziennika. Kontakt z nauczycielem możliwy jest w godzinach od 8.00 do 13.00. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zobowiązani są do przedstawienia raportu ze swojej pracy zdalnej po przepracowanym tygodniu. Przygotowany raport opatrzone podpisem nauczyciela mają obowiązek przesłać na pocztę elektroniczną założoną na potrzeby nauczania zdalnego ([ewag1718@o2.pl](mailto:ewag1718@o2.pl)) w każdy piątek do godziny 13.00. Wszelkie pliki zawierające dane osobowe nauczyciel winien zakodować, a kod przekazać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem innego medium niż został przesłany dokument.

## **Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Wsparcie dzieci ze szczególnymi wymaganiami edukacyjnymi w szkole będzie prowadzone przez nauczycieli-specjalistów, opierając się na Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym. Do zadań nauczyciela wspomagającego i nauczyciela rewalidacji będzie należało:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi konkretne przedmioty i pomoc w doborze odpowiednich treści, metod, środków dostosowanych do potrzeb dziecka ze szczególnymi wymaganiami edukacyjnymi.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dziecka i służenie pomocą i radą w razie potrzeby, a także wspieranie ich w podejmowanych działaniach.
3. Dostarczanie rodzicom potrzebnych materiałów, tak, by ułatwić i podnieść efektywność pracy rodzica z dzieckiem, np. wskazówki dotyczące jak wydłużyć koncentrację ucznia, jak go zmotywować do pracy w domu, jakie zastosować metody.
4. Informowanie, przesyłanie rodzicom różnych materiałów, linków do stron z ciekawymi zadaniami, filmikami itp., pod kątem zajęć rewalidacyjnych w celu efektywnego i wszechstronnego rozwoju dziecka dbając o właściwe proporcje między pracą, a odpoczynkiem.
5. Wszelkie informacje zawierające dane osobowe nauczyciel winien zakodować, a kod przekazać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem innego medium niż został przesłany dokument.

## **Pedagog szkolny**

Pedagog szkolny wspierał będzie uczniów i ich rodziców w tym trudnym okresie kontaktując się z nimi poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz w razie konieczności w sytuacjach bardzo ważnych poprzez kontakt telefoniczny po wcześniejszym umówieniu za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym.

Niniejszy regulamin (załącznik do statutu nr 1) uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej w dniu 24 marca 2020 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.