

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1 z dnia 01.09.2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KSIĘDZA BRONISŁAWA
MARKIEWICZA W BARYCZCE**

obowiązujące od 1 września 2020 r.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Szkoły Podstawowej im. Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia **2 lipca 2020 r.** dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567),
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- **Wytyczne GIS wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)**

I. Procedura bezpieczeństwa i higieny w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce

Cel procedury:

- 1) Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
- 2) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem/choroba COVID-19.
- 3) Ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
- 4) Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Definicja przedmiotu procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad postępowania pracowników, dyrektora, rodziców/opiekunów, wychowawców placówki w czasie trwania pandemii COVID - 19
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny na terenie placówki
- 3) wyjaśnienie podstawowych definicji związanych z pandemią.

Definicje przedmiotu procedury

- 1) **SARS – CoV-2** – nowy koronawirus.
- 2) **COVID – 19** – choroba wywoływana przez koronawirus SARS – CoV-2.
- 3) **Choroba wysoce zakaźna** – choroba zakaźna łatwo rozprzestrzeniająca się, powodująca szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagająca specjalnych metod zwalczania.
- 4) **Kwarantanna** – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzenia się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych.
- 5) **Izolacja** – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby.

Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

Niniejsza procedura dotyczy:

- 1) wszystkich pracowników Oddziału Przedszkolnego świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19,
- 2) Dyrektora,
- 3) rodziców (prawnych opiekunów).

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 2) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, nie są wpuszczani na teren placówki.
- 3) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 4) Na teren szkoły/oddziału przedszkolnego nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) Przed wejściem do placówki wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są każdorazowo zdezynfekować ręce, umieszczonym przy wejściu płynem do dezynfekcji.
- 2) Nauczyciel opiekujący się dziećmi jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, podejrzenia choroby – odizolowania dziecka i zapewnienia mu opieki).
- 3) Opiekunowie i pracownicy obsługi powinni zachować dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
- 4) Łazienki i sale zajęć Oddziału Przedszkolnego wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) oraz dozowniki z mydłem do użytku przez dzieci.
- 5) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 6) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
- 7) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na terenie placówki

- 1) **Do Oddziału Przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).**
- 2) Jeżeli w domu dziecka lub pracownika Oddziału Przedszkolnego przebywa osoba na kwarantannie lub domownicy mieli kontakt z osobą zakażoną dziecko i pracownik nie może uczęszczać do Oddziału, a pracownik świadczyć pracy.
- 3) Rodzic może wejść do szatni z dzieckiem, ale musi zachować dystans 1,5 m wobec innego rodzica i dziecka oraz mieć założoną maseczkę na twarzy i zdezynfekować ręce przed wejściem.
- 4) Rodzic wchodzący do szatni nie może mieć żadnych objawów chorobowych.
- 5) Grupa oddziału przedszkolnego ma przydzielone sale i łazienkę w starym budynku szkoły.
- 6) Jedna z sal stanowi salę dydaktyczną, druga zaś służy do zabawy.
- 7) Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (pluszowe zabawki, lalki, wózki z elementami materiałowymi, papierowe puzzle, układanki, sofy z materiału, dywany, franki).
- 8) Zabawki, które nie da się skutecznie zdezynfekować, a korzystają z nich dzieci pozostawiane są w wyznaczonym miejscu na dwudniową kwarantannę. Po tym czasie może z nich korzystać inne dziecko.
- 9) Salę w której przebywają dzieci należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
- 10) Za wietrzenie Sali odpowiada nauczyciel.
- 11) Dzieci pracując przy stolikach zachowują odstępy. Bawią się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
- 12) Do zajęć należy używać przyborów sportowych tylko z plastiku lub gumowych (piłki, skakanki, obręcze, krążki) po każdym użyciu należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 13) Dzieciom nie wolno przynosić do przedszkola zabawek, kocyków, poduszek, pluszaków.
- 14) Grupa dzieci z Oddziału Przedszkolnego oraz dzieci z innych klas nie spotykają się ze sobą.
- 15) W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, w grupie pod dziennikiem lekcyjnym na biurku znajdują się numery telefonów do rodziców.
- 16) W szatni i w łazience znajduje się płyn do dezynfekcji rąk do użycia dla pracowników – przy dozownikach znajdują się instrukcje ich użycia.

- 17) Dzieci wycierają ręce w wyznaczony ręcznik (ręczniki wiszą na wieszakach, wieszaki są podpisane, dla dzieci młodszych dodatkowo posiadają znaczki).
- 18) Dzieci wchodzi do łazienki pojedynczo.
- 19) W łazienkach dla dzieci i pracowników umieszczone są plakaty z instrukcją mycia rąk.
- 20) Posiłki dzieci spożywają w sali. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte.
- 21) W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe, sal, łazienek, korytarzy, dezynfekcja klamek, kontaktów.
- 22) Na koniec dnia (po wyjściu dzieci) wszystkie pomieszczenia i sprzęty w Oddziale Przedszkolnym są dokładnie sprzątane i dezynfekowane.
- 23) Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.
- 24) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 25) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem placówki.
- 26) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
- 27) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

Obowiązki dyrektora

- 1) Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki i zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
- 2) Mierzenie swojej temperatury ciała przed wejściem do placówki.
- 3) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczenie dla pracowników i dzieci plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 4) Zapewnienie sprzętu i środków do dezynfekcji, higieny i ochrony osobistej.
- 5) Monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 6) Opracowanie procedur postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
- 7) Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę, u której stwierdzone zostaną objawy chorobowe.

Obowiązki nauczyciela/wychowawcy

- 1) Pomiar temperatury własnego ciała przed przyjściem do pracy.
- 2) Przed wejściem do placówki nauczyciel zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować ręce, umieszczonym przy wejściu płynem do dezynfekcji.
- 3) Zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa w związku ze stanem epidemii COVID-19 obowiązującymi w oddziale przedszkolnym oraz stosowanie ich.
- 4) Zapoznanie rodziców z procedurami bezpieczeństwa w związku ze stanem epidemii COVID-19 obowiązującymi w oddziale przedszkolnym.
- 5) Na początku roku szkolnego przeprowadzenie pogadanki na temat sytuacji epidemicznej, wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady w instytucji obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym i systematyczne przypominanie im o podstawowych zabiegach higienicznych zapobiegających COVID-19.
- 6) Dezynfekcja rąk każdorazowo po wyjściu z toalety.
- 7) Dezynfekowanie własnej przyłbicy, dbanie o higienę maseczki.
- 8) Dzieci, pod nadzorem nauczyciela, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk.
- 9) Usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować, np. pluszowe zabawki, itp.
- 10) Niektóre zabawki odkładać w wyznaczone miejsce na dwudniową kwarantannę.
- 11) Obowiązek wietrzenia sali, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 12) Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Zapoznanie z instrukcją właściwego mycia rąk. Odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
- 13) Przyporządkowanie dzieciom stałych miejsc przy stolikach oraz podpisanie (oznaczenie) elementów na których będą siedzieć na podłodze w czasie zajęć.
- 14) Organizacja zajęć relaksacyjnych.
- 15) Dokonanie wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka. Jeżeli dziecko choruje na alergię należy pobrać od rodzica stosowne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
- 16) Zapoznanie się z zasadami prawidłowego mycia rąk, oraz instrukcją dezynfekcji płynem umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- 17) W sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych nauczyciel ma obowiązek zmierzyć mu temperaturę ciała i w sytuacji gdy wykazuje ono niepokojące objawy chorobowe zgłosi ten fakt dyrektorowi szkoły i rodzicowi dziecka oraz stosować się do procedur w związku z zagrożeniem COVID -19.

- 18) Po każdorazowym użyciu termometru nauczyciel ma obowiązek zdezynfekować go i odłożyć w ustalone miejsce w Sali.
- 19) Pełnienie codziennego dyżuru w szatni/sali zajęć co najmniej 25 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- 20) Przyjmowanie dzieci do Sali w czasie pełnionego dyżuru w celu zapobiegania gromadzenia się rodziców i dzieci w szatni.
- 21) Monitorowanie sytuacji w szatni (odstęp 1,5 rodzica z dzieckiem od innego rodzica).
- 22) Schodzenie się dzieci do przedszkola może odbywać się od godz. 7.35 do 8.35.

Obowiązki rodzica

- 1) Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po opuszczeniu terenu przedszkola) odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- 2) Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
- 3) Rodzic codziennie rano przed przyprowadzeniem dziecka do zerówki mierzy mu temperaturę ciała (jeżeli jest ona podwyższona powyżej 37,0°C dziecko pozostaje w domu).
- 4) Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, rodzic nie posyła dziecka do zerówki, gdyż wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. Natychmiastowo zgłasza powyższą sytuację do dyrektora placówki.
- 5) Przekazanie dyrektorowi/nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia jego dziecka.
- 6) Zapoznanie się z procedurami przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w sytuacji epidemicznej.
- 7) Wypełnienie odpowiednich dokumentów, oświadczeń (załączniki do niniejszych procedur)
- 8) Zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas korzystania z szatni.
- 9) Wyjaśnienie dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- 10) Przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Obowiązki pracownika obsługi

- 1) Przed wejściem do placówki pracownik zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować ręce, umieszczonym przy wejściu płynem do dezynfekcji.
- 2) Dezynfekcja rąk każdorazowo po wyjściu z toalety.
- 3) Dezynfekcja stolików, zabawek, toalet.
- 4) Czynności porządkowe i dezynfekcja pomieszczeń (sal zajęć, korytarzy, łazienek).
- 5) W ciągu dnia prowadzi systematycznie prace porządkowe, sal, łazienek, korytarzy, dezynfekcja klamek, kontaktów.
- 6) Na koniec dnia (po wyjściu dzieci) wszystkie pomieszczenia i sprzęty w Oddziale Przedszkolnym dokładnie sprząta i dezynfekuje.
- 7) Po dezynfekcji wietrzy pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.
- 8) Unika nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem placówki.
- 9) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).

Postanowienia końcowe

- 1) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
- 2) Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy oddziału przedszkolnego/szkoły.
- 3) Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor.
- 4) Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce.
- 5) Zmiany wprowadzane są przez dyrektora szkoły w sytuacji zmian aktów prawnych.

II. Procedura bezpieczeństwa i higieny w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w czasie zajęć lekcyjnych w klasach I-VIII Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

§ 1.

Zasady organizacji pracy w szkole

Od 1 września 2020 r. uczniowie klas I-VIII mogą brać udział w zajęciach dydaktycznych w Szkole Podstawowej im. Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce.

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w następujących salach lekcyjnych:

Sala nr 11 – klasa I,

Sala nr 10 – klasa II,

Sala nr 12 – klasa III,

Sala nr 3a – klasa IV,

Sala nr 31 – klasa VI,

Sala nr 13 – klasa VII,

Sala nr 2 – klasa VIII,

Sala nr 30 – świetlica szkolna

2. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Uczeń ma przydzielone stałe miejsce w klasie.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń wykonane przez siebie prace plastyczne, techniczne, itp. po dokonaniu oceny zabiera do domu.
8. W znajdujących się w sali lekcyjnej szafkach ma wyznaczone miejsce na potrzebne materiały do zajęć plastycznych, czy innych. Wychowawca klasy podpisuje miejsce w szafce dla określonego ucznia.

9. Wychowawca pilnuje ładu i porządku w wyznaczonych dla uczniów miejscach, w których przechowują potrzebne pomoce/materiały. Zbędne materiały są na bieżąco usuwane/wyrzucane, a nie gromadzone w szafkach.
10. Uczeń przynosi na każde zajęcia wychowania fizycznego czysty, świeżo wyprany strój gimnastyczny/dres.
11. W szatni wychowania fizycznego uczniowie zajmują miejsca co 1,5 m w czasie zmiany stroju.
12. Uczniowie wieszają swoje ubrania na co drugim wieszaku.
13. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty lub zdezynfekowany.
14. Nauczyciel wychowania fizycznego odpowiedzialny jest za wietrzenie sali gimnastycznej w czasie zajęć i pomiędzy nimi.
15. Rekomenduje się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
16. Nauczyciel organizując zajęcia wychowania fizycznego oraz zabawy powinien ograniczać ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w swojej sali lekcyjnej.
19. Uczniowie klas I-III mogą spędzać przerwy na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela- wychowawcy danej klasy. Terenem wyznaczonym do spędzania przerw na świeżym powietrzu dla uczniów klas młodszych jest dziedziniec szkoły przed wyjściem głównym z zachowaniem dystansu min 1,5 m pomiędzy danymi grupami i ich wychowawcami lub wg ustalonego harmonogramu przerw na świeżym powietrzu dla poszczególnych klas.
20. Uczniowie klas IV-VIII mają przerwy co 45 minut i spędzają je na wyznaczonej części korytarza.
21. Przerwy mogą spędzać na powietrzu wg ustalonego przez wychowawców harmonogramu dla poszczególnych klas lub utrzymywać dystans społeczny między grupami z wychowawcami min. 1,5 m.
22. Uczniowie klas IV- VIII mogą spędzać przerwy na świeżym powietrzu obok wejścia bocznego od strony placu zabaw pod opieką nauczycieli dyżurujących.
23. Rekomenduje się noszenie maseczek w czasie przerw przez uczniów klas IV –VIII oraz dystansowania od siebie grup klasowych, jak również osób min 1,5 m.
24. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw - pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi wg opracowanego harmonogramu.

25. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
26. Na boisku, placu zabaw powinny przebywać pojedyncze grupy.
27. Jeżeli jednak z placów sportowych korzystają 2 grupy należy zapewnić dystans pomiędzy daną grupą i opiekunem, a inną grupą i jej opiekunem, co najmniej 1,5 m.
28. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
29. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
30. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku/placu zabaw).
31. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
32. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
33. W szatni szkolnej obowiązuje uczniów maseczka zabezpieczająca usta i nos.
34. Uczniowie sprawnie korzystają z szatni, a następnie opuszczają ją i nie przebywają w niej bez uzasadnionej potrzeby.
35. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
36. Pracownicy obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
37. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły nie wchodzi do budynku, a przed budynkiem szkoły obowiązuje zachowanie zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa).
38. Wyjątek stanowią uczniowie klasy I. Przez cały miesiąc wrzesień ich rodzice mogą wchodzić do szatni stosując środki ochrony osobistej (maseczki, dezynfekcja rąk, ewentualnie rękawiczki jednorazowego użytku). W szatni utrzymujemy dystans min. 1,5 m. dziecko i rodzic od innego dziecka i rodzica. Jednak rodzice nie mogą

wchodzić do sali lekcyjnej. Pożegnają dziecko przy szatni i opuszczają budynek szkoły.

39. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
40. Rodzice mają obowiązek zmierzyć dziecku temperaturę ciała przed przyprawieniem go do szkoły, jeżeli przekracza ona 37 stopni Celsjusza dziecko pozostawia w domu.
41. Jeżeli dziecko choruje na alergię rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę i złożyć pisemne oświadczenie.
42. Uczniowie do szkoły są przyprawiani/odbierani przez osoby zdrowe.
43. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawiać ucznia do szkoły.
44. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
45. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych dziecka ma ono być odebrane ze szkoły do pół godziny od momentu zgłoszenia (każdy telefon ze szkoły – od każdego nauczyciela, czy dyrektora musi być niezwłocznie odebrany przez rodzica).
46. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
47. Jeżeli dziecko przejawia objawy chorobowe i jego temperatura ciała jest podwyższona ponad 37°C - wychowawca, dyrektor lub inny nauczyciel powiadamia o tym fakcie rodziców i ustala dalszy tok postępowania (rekomenduje się odebranie dziecka ze szkoły).
48. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (min temperatura ciała wynosząca 38 stopni Celsjusza i więcej, duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki/izolatce z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły w ciągu 30 min. od momentu zgłoszenia.
49. W takiej sytuacji rodzic z dzieckiem powinien zgłosić się do lekarza w celu postawienia diagnozy.
50. W chwili widocznych oznak choroby u dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki. Będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. po min. 4 dniach).

§ 2.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku zauważenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły wszyscy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
8. Wszyscy pracownicy szkoły, a także uczniowie muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 1. *Często myć ręce zgodnie z instrukcją.*
 2. *Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.*
 3. *Unikać dotykania oczu, nosa i ust.*

§3.

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

1. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. W szczególności wychowawcy poszczególnych przeprowadzają na początku roku zajęcia na temat zapobiegania COVID – 19 i odnotowują ten fakt w dziennikach lekcyjnych. Następnie systematycznie przypominają o zasadach higieny przeciwdziałających zarażeniu się koronawirusem.
3. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.

4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust, nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
5. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
6. W przypadku zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby dokonują pomiaru temperatury. Termometr znajduje się w wyznaczonym miejscu. Nauczyciel korzystający z termometru ma obowiązek zdezynfekować go po użyciu i odłożyć w ustalone miejsce.
7. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
8. Nauczyciel kończący zajęcia w danej sali lekcyjnej otwiera okna w celu jej przewietrzenia, natomiast rozpoczynający kolejną lekcję zamyka okna w tej Sali.
9. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danej sali dezynfekuje klawiaturę komputera za pomocą przeznaczonych do tego celu ściereczki i płynu dezynfekującego.
10. Nauczyciel prowadzący daną lekcję pilnuje aby przed każdym użyciem zdezynfekować wykorzystywany flamaster do tablic.
11. Nauczyciele unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
12. Nauczyciele mogą w czasie zajęć lekcyjnych korzystać z przyłbic lub maseczek.
13. Rekomenduje się wykorzystanie maseczek lub przyłbic w czasie przerw śródlekcyjnych.
14. Nauczyciel powinien korzystać z przyłbicy lub maseczki w sytuacji, w której nie jest w stanie zachować dystansu min. 1,5 m.
15. Nauczyciele odpowiedzialni są za dezynfekcję przydzielonych im przyłbic oraz ich przechowywanie w przydzielonych im szafkach.

§ 4.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują stanowiska pracy w Sali komputerowej po każdej lekcji.

3. Nauczyciele prowadzący informatykę w klasach I – III korzystają wraz z uczniami z pracowni komputerowej w różne dni i są odpowiedzialni za odpowiednie wietrzenie tej Sali.
4. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
5. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do pożywania posiłków.
6. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia.
7. Po zakończeniu pracy wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
8. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
9. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy, dezynfekują przyłbice, myją i dezynfekują ręce.

§ 5.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w szatni szkolnej, czy podczas przerw śródlekcyjnych.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37⁰ C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
6. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać.
9. Odprowadzają dziecko do drzwi wejściowych szkoły nie wchodząc do środka.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi, pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
11. Informują wychowawców o tym kto może odebrać ich dziecko ze szkoły w przypadku gdy oni nie mogą i zaistnieje sytuacja , w której dziecko musi opuścić szkołę (objawy chorobowe).
12. Informują wychowawców o ewentualnych przeciwskazaniach stwierdzonych przez lekarza dotyczących noszenia maseczek, dezynfekowania rąk płynem do tego celu przeznaczonym.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. W przypadku pogorszenia sytuacji epidemiologicznej w powiecie, na terenie gminy, czy miejscowości, w której znajduje się szkoła procedury w placówce mogą zostać zastrzone.

III. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii.

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 września 2020r. do odwołania. Proszę o zastosowanie się do podanych zasad.
2. W bibliotece może przebywać **1 czytelnik** (ewentualnie rodzic i dziecko). Osoby czekające na swoją kolejkę przed wejściem do budynku biblioteki proszone są o zachowanie odstępu 1, 5 metra od innych.
3. Osoba korzystająca z biblioteki powinna mieć założoną maseczkę, mile widziane będą również rękawiczki. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie (rękawiczki) płynem znajdującym się w korytarzu przy drzwiach.
4. Ograniczony zostaje wolny dostęp do półek z książkami. W przypadku wypożyczeń książki podaje bibliotekarz w wydzielonym miejscu przy wejściu do biblioteki.
5. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 3 książki.

6. Lektury szkolne dla uczniów poszczególnych klas przygotowuje bibliotekarz i przekazuje wychowawcy do sali z zachowaniem obowiązujących zasad kwarantanny.
7. Wszystkie zwracane książki, podręczniki kierowane są **na 2 dni do kwarantanny**. Przed upływem tego terminu nie będzie możliwości wypożyczenia ich.
8. Czytelnicy zwracający książki, podręczniki zobowiązani są do umieszczenia karteczki z imieniem i nazwiskiem w książce i pozostawienia ich w kartonie wystawionym w korytarzu przy wejściu do biblioteki.
9. Proszę nie dezynfekować książek na własną rękę, ponieważ mogą one ulec zniszczeniu.

IV. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole/oddziale przedszkolnym wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch z długim rękawem oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka od 38 stopni Celsjusza, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą (może to zrobić telefonicznie).
4. Nauczyciel lub dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki (do pół godziny od momentu zgłoszenia) informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wychowawca grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły (dystans min. 2m), który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki oraz fartuch.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. Rodzice kontaktują się z lekarzem w celu udzielenia im porady medycznej.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola/szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną (może to zrobić telefonicznie) o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola/szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
12. Dyrektor zapewnia zastępstwo innego nauczyciela w grupie/klasie.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Po uzyskaniu informacji od odpowiednich służb o wystąpieniu COVID-19 u ucznia/pracownika szkoły dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Załącznik Nr 1
do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego
Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce
w okresie pandemii COVID-19

Baryczka, dn. 01.09.2020 r.

.....
.....
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/lam się z treścią Procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że moje dziecko:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych.

1. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
 - a) mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
 - b) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia (nie tylko na terenie placówki) u personelu, dziecka lub rodzica dziecka/prawnego opiekuna – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę, a placówka zostanie zamknięta do odwołania;
 - c) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej oraz niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/prawny opiekun dziecka a także stosowne służby i organy.
2. Dziecko **nie jest/jest*** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące. W przypadku alergii uczuleniowej (np. atopowe zapalenie skóry) należy zapewnić dziecku własne produkty do dezynfekcji.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka termometrem bezdotykowym w sytuacji wystąpienia u niego niepokojących objawów chorobowych.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie jego pobytu w placówce (max. 30min).
5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. po 4 dniach).
6. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
7. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, roszczeń do przedszkola/szkoły, organu prowadzącego i żadnych organów prawnych będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
8. Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko ze szkoły/dziecko będzie samodzielnie wracało do domu bezpośrednio po zakończeniu zajęć* (niewłaściwe skreślić).
9. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....
¹Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

- **Aktualne i aktywne numery telefonów do kontaktu z rodzicem/opiekunem**

.....
.....

Osoby uprawnione przez rodziców do odebrania dziecka ze szkoły:

1.

2.

3.

.....
.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik Nr 2-
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19

Baryczka, dn.2020r

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/lam się z treścią Procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.***

.....
(podpis Pracownika)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.***

.....
(podpis Pracownika)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.***

.....
(podpis Pracownika)

**Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*