

Regulamin nauczania zdalnego

Podstawa prawna: R O Z P O R Z Ą D Z E N I E M I N I S T R A E D U K A C J I I N A U K I z dnia ... 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Metody pracy zdalnej (e-learningu) w Szkole Podstawowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Baryczce.

Uwagi ogólne

Rozwój nowoczesnych technologii a zwłaszcza upowszechnienie dostępu do Internetu sprzyja wprowadzaniu do tradycyjnej edukacji nowoczesnych metod nauczania. Metoda e-learningu stwarza możliwości nauki w dowolnie wybranym miejscu. Do zalet e-edukacji należy większa swoboda wyboru sposobów i czasu uczenia się. Ważnym aspektem jest jednak organizacja własnego czasu i samodyscyplina. Metoda ta wymaga również większej odpowiedzialności za własną naukę niż metody tradycyjne, co w przypadku uczniów młodszych wymaga kontroli oraz pomocy ze strony rodziców. Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna zwracają się więc z prośbą do Rodziców, aby wspierali oni uczniów we wdrażaniu się w nowe metody pracy. Rekomenduje się, aby uczniowie stworzyli własny plan pracy w domu, co pomoże im usystematyzować, to w jaki sposób i kiedy będą odrabiać zadania i przyswajając zadany im przez nauczycieli materiał.

Nauczyciele oraz uczniowie powinni również zwrócić uwagę na bezpieczeństwo wybieranych treści internetowych oraz serwisów interaktywnych. Zawartość serwisów czy stron internetowych, z których korzystają nauczyciele muszą być bezpieczne, a więc nie mogą zawierać nielegalnych czy szkodliwych treści. Prywatność dziecka musi być chroniona więc należy zwrócić uwagę na to, jakie dane dziecko musi podać przy rejestracji konta. W przypadku osób nieletnich dobrą procedurą jest wyrażenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego do założenia konta w danym serwisie internetowym.

W związku ze stanem epidemii w naszym kraju (**COVID- 19**) oraz wejściem nowego rozporządzenia MEN w szkole Podstawowej im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce począwszy od dn. 26 października 2020 r. wprowadza się nauczanie zdalne.

Metody stosowane w naszej szkole to przede wszystkim stały kontakt z uczniami oraz rodzicami poprzez dziennik elektroniczny Librus. Każdy z uczniów posiadając hasło do swojego konta w e -dzienniku może kontaktować się z nauczycielami poprzez wiadomości. Innymi stosowanymi metodami jest korzystanie z wielu stron internetowych, które umożliwiają tworzenie interaktywnych quizów, gier czy prezentacji. Pozwalają one w czasie rzeczywistym śledzić postępy uczniów w rozwiązywaniu zadanych ćwiczeń. Głównym narzędziem pracy w okresie nauczania zdalnego będzie platforma Microsoft Teams.

Szczegółowe wytyczne

1. Nauczanie zdalne w szkole będzie prowadzone głównie poprzez wykorzystanie platformy Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny Librus. Nauczyciele mogą też korzystać z dostępnych darmowych platform i różnych narzędzi proponowanych przez MEN w zależności od specyfiki przedmiotu. Istnieje możliwość korzystania z e- podręczników udostępnionych przez wydawnictwo Nowa Era, gdzie mogą bezpłatnie zalogować się również rodzice, a także uczniowie i mieć dostęp do tych zasobów. Pracować można także w oparciu o tradycyjne podręczniki, ćwiczenia i inne materiały, które posiada uczeń w domu.
2. Podczas korzystania z różnych zasobów i możliwości internetowych każdy nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w sieci.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z dotychczasowym planem lekcji i każda jednostka lekcyjna trwać będzie 45 minut.
4. Uczniowie mają obowiązek codziennego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i logowania się na platformie Microsoft Teams. Nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje frekwencję ucznia (obecność zdalna).
5. Uczniowie nawiązują kontakt z nauczycielami w określony powyżej sposób (pkt.1).
6. Przesyłanie wiadomości/zadań itp. przez uczniów do danego nauczyciela następuje w terminie wyznaczonym przez nauczyciela uczącego dany przedmiot. Nauczyciele biorą pod uwagę fakt, iż nie wszyscy uczniowie mogą mieć swobodny dostęp do komputera i Internetu, a więc terminy wykonania prac nie mogą być zbyt krótkie.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zmodyfikować realizowane treści do niezbędnego minimum programowego. W przypadku większej aktywności uczniów należy umożliwiać im szerszy rozwój nie blokować ich zdolności, a dostosowywać odpowiednio treści do ich aktywności.
8. Nauczyciel zobowiązany jest realizować treści programowe i zapisywać ten fakt w dzienniku elektronicznym Librus w dotychczasowej formie począwszy od dnia 26 października 2020 r.
9. Ocenianie będzie polegało na odpowiedzi uczniów na określone zadanie z danego przedmiotu w wygodnej przez ucznia formie tj. fotografia czy dokument elektroniczny wysłany w dzienniku (zakładka zadanie domowe) lub na platformie, może to być wypowiedź słowna przez komunikator online w zależności od specyfiki przedmiotu i zastosowanych przez nauczyciela technik pracy.
10. W przypadku braku systematyczności pracy, niewywiązywania się ucznia ze swoich obowiązków, nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje z wychowawcą klasy, który podejmuje interwencję i wyjaśnia zaistniałą sytuację z rodzicami. Jeżeli takie działania nie przyniosą efektów, to interwencję podejmuje pedagog szkolny.

13. Zapasowym medium komunikacyjnym będzie zbiór telefonów i adresów elektronicznych nauczycieli, uczniów i rodziców poszczególnych klas udostępniony nauczycielom.

14. Najważniejszymi cechami pracy zdalnej są:

- a) regularność wykonywania pracy (systematyczność),
- b) wykonywanie pracy przez nauczycieli na terenie szkoły z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams i dziennika elektronicznego,
- c) wykonywanie pracy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Rodzice proszeni są o wspomaganie swoich dzieci w kształceniu na odległość, odpowiednie motywowanie ich do tej pracy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym oraz wychowawcą klasy. Pamiętać należy, że aby uzyskać odpowiednie efekty nauczania nie wolno wyręczać swoich dzieci w wypełnianiu obowiązków.

Konsultacje z nauczycielami możliwe są za pomocą dziennika Librus poprzez wiadomości, jak również z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams lub telefonicznie na numer telefonu szkoły 17 2773075 lub telefon komórkowy w sytuacji, gdy nauczyciel dobrowolnie skontaktuje się z uczniem, czy rodzicem. Kontakt z nauczycielem, czy dyrektorem możliwy będzie w godzinach pracy nauczyciela czy dyrektora szkoły.

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Wsparcie dzieci ze szczególnymi wymaganiami edukacyjnymi w szkole będzie prowadzone przez nauczycieli-specjalistów, opierając się na Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

Do zadań nauczyciela wspomagającego i nauczyciela rewalidacji będzie należało:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi konkretne przedmioty i pomoc w doborze odpowiednich treści, metod, środków dostosowanych do potrzeb dziecka ze szczególnymi wymaganiami edukacyjnymi.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dziecka i służenie pomocą i radą w razie potrzeby, a także wspieranie ich w podejmowanych działaniach.
3. Dostarczanie rodzicom potrzebnych materiałów, tak, by ułatwić i podnieść efektywność pracy rodzica z dzieckiem, np. wskazówki dotyczące jak wydłużyć koncentrację ucznia, jak go zmotywować do pracy w domu, jakie zastosować metody.
4. Informowanie, przesyłanie rodzicom różnych materiałów, linków do stron z ciekawymi zadaniami, filmikami itp., pod kątem zajęć rewalidacyjnych w celu efektywnego i wszechstronnego rozwoju dziecka dbając o właściwe proporcje między pracą, a odpoczynkiem.

Pedagog szkolny

Pedagog szkolny wspierał będzie uczniów i ich rodziców w tym trudnym okresie kontaktując się z nimi poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz w razie konieczności poprzez kontakt telefoniczny lub poprzez platformę Microsoft Teams w każdy wtorek i środę w godz. od 8.00 – 10.00.

Niniejszy regulamin traktujemy jako załącznik nr 2 do Statutu szkoły.